



Óbudai Waldorf Óvoda

OM azonosító: 034292

H á z i r e n d *2023*

*Készítette: Óvónői Kollégium megbízásából Csáki Klára Anikó
óvodavezető*

A Waldorf-óvoda olyan szociális szervezeti forma, ahol a gyermek testi, lelki, szellemi fejlődése érdekében a szülők és az óvoda valamennyi dolgozója együttműködnek a zavartalan és eredményes pedagógiai munka feltételeinek megteremtésében, segítik és alakítják az óvoda hagyományait, óvják és ápolják az óvoda „szellemi, lelki, és fizikai terét” egyaránt. A szülők aktívan részt vesznek az óvoda fenntartásának mindennapi tevékenységeiben. Az óvoda pedagógusai és segítői a steineri Waldorf-pedagógia alapelveit követik munkájukban és életük során. A szülők és az óvónők kölcsönös együttműködést kell, hogy felajánljanak egymásnak és elfogadjanak egymástól.

A kisgyermek utánzással tanul, ehhez követendő mintákat kell látnia és átélnie maga körül.

I. Általános információk

Az intézmény székhelye: 1033 Budapest, Harrer Pál u.9-11.
 telefonszáma: +36-1-387 25 30
 e-mail címe: owovoda@gmail.com

Az intézmény fenntartója: Óbudai Waldorf Alapítvány (1031 Budapest, Csikóvár u. 12.)
 Az intézmény OM azonosítója: 034292

II. A házirend hatálya

1. Ez a házirend az Óbudai Waldorf Óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, valamint az intézménybe látogató személyekre vonatkozik.
2. Célja, hogy meghatározza azok jogait és kötelességeit az óvodában, az óvodai életükkel kapcsolatosan.
3. A házirend attól a naptól lép hatályba, amikor azt a nevelő testület – Óvónői Kollégium – a szülői közösség véleményezését követően elfogadja.
4. A házirend mindenki számára nyilvános, személyesen csütörtöki napokon az irodában, valamint az óvoda honlapján megtekinthető.
5. A házirendet a törvény által meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni.
6. Kiterjed az óvoda egész területére. Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

III. A gyermek, illetve képviselőjének (szülő) jogai és kötelességei

1. A gyermek, illetve képviselőjének (szülő) joga, hogy
 - a) a gyermek a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék;
 - b) az óvoda életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
 - c) a fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, s ha kell, akkor a neveléshez az óvodától tanácsot, segítséget kapjon;
 - d) tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekekkel kapcsolatban;
 - e) megismerje az óvoda nevelési, pedagógiai programját;
 - f) részt vegyen az óvoda által szervezett és szülőknek is meghirdetett programokon, rendezvényeken;
 - g) a gyermek képviselője (szülő) választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének;
 - h) használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését;
 - i) egyéni ügyeivel az óvónőkhöz forduljon;
 - j) vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen a panaszút betartásával: elsőként az óvónőktől, majd az Óvónői Kollégiumtól, megoldás vagy egyetértés hiányában az óvodaszéktől és végül a fenntartótól.

2. A gyermek, illetve képviselőjének (szülőnek) kötelessége, hogy
 - a) úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában;
 - b) figyelmesen fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt az óvodai életben;
 - c) ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait;
 - d) óvodában és óvodán kívül viselkedjen életkorának megfelelően kulturáltan, magatartásával mutasson példát;
 - e) megjelenése, öltözködése ápoltságú és izléses, életkorának megfelelő legyen;
 - f) vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire;
 - g) a beszoktatás idején betartsa az óvónőkkel egyeztetett beszoktatási rendet;
 - h) óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa be a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.
 - i.) a takarítási, mosási és az ünnepekhez kapcsolódó feladatvállalásokat felelősen teljesítse.

IV. Az óvoda munkarendje

1. Óvodai jogviszony
 - Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.

2. Évrendünk, napirendünk
 - a) Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Óvodai nevelési évünket az Óbudai Waldorf Iskola mindenkori évröndjéhez igazítjuk. Az adott nevelési évet szeptember első hetében kezdjük, és az Óbudai Waldorf Iskola évröndjéhez igazítva fejezzük be.

- b) Óvodánkban ünneptől ünnepig, a ritmusokkal összhangban élünk, ezért szüneteink az évkör ünnepeit követik úgy, mint
- * Mihály időszakot követően – Őszi szünet
 - * Advent végén – Téli szünet
 - * Télbúcsúztatót követően – Farsangi szünet
 - * Nagycsütörtöktől – Tavaszi szünet
 - * Pünkösöd – Pünkösdi pihenő
 - * Nyár ünnep – Vakáció-Nyári szünet

A nevelési év első hetében ismertetjük az évrrend (ünnepek, kirándulások, szünetek, szülői estek) beosztását az őszi szünetig, szeptember végéig pedig a teljes a nevelési év évrrendjét írásban.

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint a nyáron zárva tart.

- c) Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet, melyekről az év első szülői estjén, de legkésőbb hét munkanappal előtte értesítjük a szülőket.
- d) Az óvoda épülete reggel 7.30-tól délután 15.30-ig tart nyitva.
- e) A gyermekek érkezése: $\frac{1}{2}$ 8 – $\frac{1}{2}$ 9 óra között. Kérjük, hogy $\frac{1}{2}$ 9 után csak kivételesen érkezzenek a gyerekek, hogy a gyermek játékidéje teljes legyen.
- f) A gyermekek távozása 15.30-kor, akik csak a délelőtti nevelést veszik igénybe azoknak 12.30-kor történik, erre az időpontra várjuk a gyermekért érkező szülőt vagy megbízott felnőttet.
- g) A gyermek betegsége esetén az óvodából való távolmaradást minden esetben kérjük bejelenteni telefonon az érintett csoportbeli óvónőknek. Kérjük, hogy lehetőleg SMS-ben értesítsétek az óvónőket a betegség miatti távolmaradásról.
- h) Kérünk mindenkit, hogy érkezéskor és hazamenetelkor az óvónőnek adja át, illetve tőle elkészítve vigye haza gyermekét. Amennyiben nem a szülő jön a gyermekért, azt előző nap vagy aznap reggel jelezze az óvónők felé. Az esetleges déli vagy délutáni késést is jelezzék felénk.
- i) Az óvónők az iskolába készülő gyermekek érdekében a nevelési év folyamán egyeztetnek a leendő osztálytanítóval, aki hospitálás alatt ismerkedik a leendő elsősökkel.
- j) A gyermekek érdekében az óvónők munkáját segítik: gyermekorvos, védőnő, euritmista, fejlesztő pedagógus (Extra Lesson), a jogszabályokban előírt szűrések elvégzésére logopédus.

3. Hiányzás, távolmaradás

- a) A gyermek, betegségen kívüli távolmaradása az óvónők hozzájárulásával lehetséges. A hozzájáruláshoz szükséges, hogy a szülő írásbeli formában kérje a távolmaradást. Ehhez az 1. sz. mellékletben található távolmaradási kérelmet kérjük benyújtani, amelyet a csoportot vezető óvónők hagynak jóvá. A jóváhagyás határideje: a benyújtást követő 5 munkanap.
- b) A gyermek óvodapedagógusok által javasolt Waldorf-pedagógiailag indokolt távolmaradása minden esetben igazoltnak tekintendő.
- c) A három napnál hosszabb, betegség miatti hiányzást követően a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.
- d) Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja vagy nem tekinthető igazoltnak, akkor a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan mulasztásokra a vonatkozó jogszabályok az alábbiak szerint rendelkeznek.

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvodavezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

4. Egészségügyi szabályok

- a) Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat. Az óvodában kezdődő bármilyen betegség tünet esetén a gyermek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyermek és a saját gyermekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni, és haza kell vinni.
- b) Akut betegségből lábadozó gyermek nem jöhet óvodába. Kérjük a gyermeketek érdekében, hogy a tünetek megszűnését követően pár napig még maradjon az otthonában.
- c) A gyerekek az óvodában fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt.
- d) Az óvodában balesetet szenvedett gyereket azonnal ellátjuk, szüleit értesítjük, ha szükséges orvoshoz visszük.
- e) Ha a gyermek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, értesítsék az óvodát haladéktalanul.
- f) Tetűvel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva.

5. Étkezés, étkeztetés

- a) A gyermekek az óvodában háromszori étkezésben vesznek részt, melyek az egészséges táplálkozást követik. Az évszaknak megfelelően alakítjuk az étrendünket. Az ebéd kétfogásos meleg ebéd, amely leves és mindig az adott napnak megfelelő gabonából készült főétel. Azok a gyermekek, akik csak a délelőttöt veszik igénybe napi kétszeri étkezésben részesülnek.
- b) A fenntartó a Gyvt.¹ által a szülőktől elvárt térítési díjbevételt külön fenntartói hozzájárulás megfizetésével biztosítja az intézménynek, ezért az óvoda a szülőktől nem szed étkezési díjat.
- c) Lehetőleg a gyermek ne hozzon az óvodába otthonról hozott élelmiszert, mert zavaró a többi gyermek számára.
- d) Édességet az óvodába hozni csak óvónői engedéllyel szabad adott ünnepek kapcsán.

6. Helyiség használat

- a) A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják.
- b) Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében az Óvónői Kollégium engedélyével lehet.

¹ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

7. Óvodai ruházat, tárgyak használata

- a) A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. Minden gyermeknek legyen ruhatartó zsákja, évszaknak megfelelő váltóruhája – fehérenművel – váltócipője, euritmia cipője, a kinti szabad játékhoz esőkabátja, gumicsizmája, vízhatlan nadrágja. A ruhatartó zsákot és a ruhadarabokat az erre kijelölt helyen kell elhelyezni.
- b) Az óvodába lehetőleg otthoni játékot ne hozzanak, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.

V. Kapcsolattartás

A szülők és pedagógusok kapcsolattartási formái:

- * A kapcsolattartás alapfeltétele a szülői esteken való részvétel. Az adott nevelési év első szülői estjének időpontját az első óvodai napig, a többi szülői est időpontját az első szülői est alkalmával ismertetjük, indokolt esetben a változtatás jogával élhet az Óvónői Kollégium.
- * Családok számára lehetőség van a szülőknek is meghirdetett óvodai ünnepeken való részvételre.
- * A csoport faliújságának figyelemmel követése,
 - amelyen megtalálható a hétvégi takarítások időpontja, az egyes családok vállalásának ütemezése;
 - az aktuális ünnep vagy tevékenység tárgyi feltételeinek megteremtéséhez szükséges kérések;
 - a szünetidős nagytakarítások terve, javítások, szerelések szükségessége.
- * A fogadóóra ütemezéséről az első szülői esten tájékoztatást kapnak a szülők, s előzetes bejelentkezéssel tudják igénybe venni.
- * Napi kapcsolattartásra az óvoda után van lehetőség. Kérjük, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőket munkájuk közben hosszabb időre ne vonja el a szülő.

VI. Óvó-védő előírások

1. Az adatokban történt változást kérjük haladéktalanul jelezni felénk.
2. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron a gyermekek csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak. A balesetveszély és az átláthatóság érdekében a hazamenetelkor az udvaron csak addig tartózkodjanak a szülők a gyermekükkel, amíg elköszönnek.
3. Az óvoda területére kutyát behozni tilos.
4. Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

VII. Gyermekevédelem

Pedagógusainknak a munkájuk során lehetőségünk nyílik a hátrányos helyzet vagy az esetleges veszélyeztetettség és annak okainak felismerésére. Szükség szerint a családot a megfelelő szakember vagy intézmény felé irányítjuk, vagy mi magunk vesszük fel a kapcsolatot az illetékes családgondozóval, védőnővel, óvodai és iskolai szociális segítővel,

gyermekjóléti szolgálattal. Mindezeket a feladatokat a titoktartási és az adatkezelési kötelezettségeknek megfelelően végezzük.

Az óvodai szociális segítő szakember tevékenysége során információt és/vagy segítséget nyújt

- a) a gyermek számára
 - szociális és tanulási kompetenciái fejlesztésében
 - köznevelési intézménybe való beilleszkedésében,
- b) a család számára
 - a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben,
 - nevelési problémák esetén,
 - a családban, vagy a család és a köznevelési intézmény között kialakult konfliktusok feloldásában,
 - az óvodakötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők észlelésében és feltárásában,
 - a kerületben igényelhető szociális szolgáltatások és támogatások eléréséhez,
 - ügyintézésben.

Intézményünkben az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ munkatársa biztosítja az óvodai szociális segítő tevékenységet. Az óvodai szociális segítő szakember neve: Atzél Sarolta (+36-70-685-2044; batzel.sarolta@kszki.obuda.hu). Ügyeleti ideje megtalálható az óvoda honlapján (www.owo.hu).

VIII. Jutalmazó és büntető intézkedések elvei és formái:

1. Waldorf-pedagógia hitvallásunk szerint ebben az életkorban a gyermek természetes belső motivációját kívánjuk megőrizni, ezért a hagyományos jutalmazást és büntetést nem tekintjük kiemelt nevelői eszköznek.
2. A pozitív megerősítés eszközei közül személyes figyelemmel, mosollyal, bólintással támogatjuk a gyermeket a kommunikáció során, kihasználva a szokások, ritmusok, mint megtartó erők által támogatott utánozó képességét.

IX. Egyéb szabályok

1. Az óvoda gyermekjogi képviselője: Lukács István (+36-20-48-99-600; lukacs.istvan@obdk.hu.)
2. Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám gyermekeknek szól, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel függ össze.
3. Az óvodavezető engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a faliújságra.
4. Az óvodába érkező „idegen” személyek csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén (ügynökök, érdeklődők, árusok).
5. A mobiltelefonon történő privát beszélgetések az óvodán kívül bonyolítandók.

Budapest, 2023. november 23.

Legitimációs záradék

A jelen Házi rendet a nevelőtestület elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

Kelt: Budapest, 2023. november 23.

Szalai Maria
.....

A Házi rendet a Szülői Közösség véleményezte, melynek tényét képviselői tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2023. november^{30.}

Dr. Kovács Zoltán
.....